

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ
KLİNİK VE SAHA UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

Amaç

MADDE 1. Bu yönergenin amacı; Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü lisans öğrencilerinin klinik ve saha uygulamalarının düzenlenmesine ve uygulanmasına yönelik ilke ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31. MADDE 2. paragrafı ve 32. MADDE 1. Paragrafı ve Biruni Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine göre lisans öğrencilerinin eğitimleri sırasında kazandıkları teorik ve pratik bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmek amacıyla yapacakları zorunlu uygulamaların planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yöntem ve kuralları düzenler.

MADDE 3. Biruni Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümü öğrencileri, aşağıda belirtilen uygulama derslerini bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

MADDE 4. Odyoloji Bölümü zorunlu uygulamaları;

- ODY312 Yaz Uygulaması (20 İş Günü) (T:0, U:8, AKTS:7)
- ODY419 İşitme Cihazı Sektör Uygulaması (T:0, U:8, AKTS:7)
- ODY407 Odyolojide Klinik Uygulama I (T:0, U:16, AKTS:10)
- ODY402 Odyolojide Klinik Uygulama II (T:0, U:16, AKTS:10)

derslerinden oluşur.

Dayanak

MADDE 5. Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve Yüksek Öğretim Kurumu Eğitim Öğretim Dairesi tarafından yayımlanmış "Ulusal Odyoloji Çekirdek Eğitim Programı"na göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a. Üniversite: Biruni Üniversitesi
- b. Fakülte: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
- c. Fakülte Dekanı: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

d. Yönetim Kurulu: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu

e. Bölüm: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü

f. Bölüm Başkanı: Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölüm Başkanı

g. Uygulama: Klinik-Saha Uygulamaları/Mesleki eğitim/uygulamalı ders

h. Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılı başında belirlenen, uygulama yapacak öğrencilerin danışmanlığından sorumlu öğretim üyesi.

i. Kurum/birim eğitim yetkilisi: Klinik-saha uygulamaları/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurumun tanımladığı eğitimden sorumlu odyolog veya sağlık profesyoneli

İKİNCİ BÖLÜM

DERSİN TANIMI, AMACI VE İÇERİĞİ

Dersin Tanımı

MADDE 6. ODY312 Yaz Uygulaması (20 İş Günü)

- (1) Bu ders eğitim programının 6.yarıyılında yer alan, günde 8 saat uygulamalı 7 AKTS'lik zorunlu bir derstir.
- (2) Bu dersin amacı öğrencilerin, Odyoloji bilimine ait teorik bilgi ve becerilerini klinik çalışmaya transfer edebilmesine katkıda bulunmak ayrıca bir sonraki yıla hazırlanılmasını sağlamak.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu odyolog varlığı uygulamada tercih nedenidir.
- (4) Öğrenciler, bu ders kapsamında işitme cihazı merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde ya da hastanelerde/odyoloji kliniklerinde uygulama yapabilirler.

MADDE 7. ODY419 İşitme Cihazı Sektör Uygulaması (T:0, U:8, AKTS:7)

- (1) Bu ders eğitim programının 7.yarıyılında yer alan, haftada bir gün 8 saat uygulamalı 7 AKTS'lik zorunlu bir derstir.
- (2) Bu dersin amacı öğrencilerin, işitme cihazı bilimine ait teorik bilgi ve becerilerini temel uygulamalara transfer edebilmesine katkıda bulunmaktır.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu odyolog varlığı uygulamada tercih nedenidir.
- (4) Öğrenciler, bu ders kapsamında işitme cihazı merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde ya da hastanelerde/odyoloji kliniklerinde uygulama yapabilirler.

MADDE 8. ODY407 Odyolojide Klinik Uygulama I (T:0, U:16, AKTS:10)

- (1) Bu ders eğitim programının 7.yarıyılında yer alan, haftada bir gün 8 saat laboratuvar 8 saat klinik uygulama olmak üzere toplam 16 saatlik 10 AKTS'lik zorunlu bir derstir.
- (2) Bu dersin amacı öğrencilerin, klinik odyolojiye yönelik, önceki teorik bilgi ve becerilerini klinik çalışmaya transfer edebilmesine katkıda bulunmak, vakaya özel klinik problem çözüme, karar verme becerilerini geliştirmek ve bu konuda tanı ve tedavi alanındaki interdisipliner çalışma tutumlarının gelişmesine katkıda bulunmaktır.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu odyolog varlığı uygulamada tercih nedenidir.
- (4) Öğrenciler, bu ders kapsamında işitme cihazı merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde ya da hastanelerde/odyoloji kliniklerinde uygulama yapabilirler.

MADDE 9. ODY402 Odyolojide Klinik Uygulama II (T:0, U:16, AKTS:10)

- (1) Bu ders eğitim programının 8.yarıyılında yer alan, haftada iki gün 16 saat klinik uygulamalı 10 AKTS'lik zorunlu bir derstir.
- (2) Bu dersin amacı öğrencilerin, klinik odyolojiye yönelik, önceki teorik bilgi ve becerilerini klinik çalışmaya transfer edebilmesine katkıda bulunmak, vakaya özel klinik problem çözüme, karar verme becerilerini geliştirmek ve bu konuda tanı ve tedavi alanındaki interdisipliner çalışma tutumlarının gelişmesine katkıda bulunmaktır.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu odyolog varlığı uygulamada tercih nedenidir.
- (4) Öğrenciler, bu ders kapsamında işitme cihazı merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde ya da hastanelerde/odyoloji kliniklerinde uygulama yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
UYGULAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Uygulama Süresi

MADDE 10. Uygulama süresi yaz döneminde ODY321 Yaz Uygulaması (20 İş Günü) dersi 20 iş günü olarak planlanır, ancak güz ve bahar akademik dönemlerinde ODY407 Odyolojide Klinik Uygulama I, ODY419 İşitme Cihazı Sektör Uygulaması ve ODY402 Odyolojide Klinik Uygulama II dersleri için dönem boyunca akademik takvim ve ders programı dikkate alınarak belirlenen gün kapsamında uygulama planlanır.

Uygulama Saatleri

MADDE 11. Her bir uygulama için çalışma saatleri, haftalık ders programına paralel olarak ve öğrencinin uygulama yaptığı hastane veya kurumun çalışma saatlerini de aksatmayacak şekilde uygulamada görevli öğretim elemanı/öğretim üyesi tarafından belirlenir. Mücbir sebepler halinde, Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile uygulama planı sorumlu/yetkili öğretim elemanı/öğretim üyesi tarafından yeniden düzenlenir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler:

MADDE 12. Öğrenciler MADDE 4'te kodları bildirilen uygulamaları eksiksiz yapmakla yükümlüdür. Ancak, Bölüm Kurul kararıyla geçerli olduğu kabul edilen bir mazeret bildirilmesi ve belgelendirilmesi halinde, uygulama koordinatörünün oluşturacağı plan dâhilinde öğrenciye devam edemediği günleri telafi etme imkânı sağlanır. Dönem içinde yapılacak uygulamalar için sağlık sorunları dışında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlık yapan öğrenci, ilgili uygulama veya uygulamaların telafisini yeterli olacak şekilde yapmadan uygulamadan geçemez. Öğrencinin sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Sağlık durumu düzeldiğinde uygulamayı telafi eder.

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 13. Uygulama sorumluları, protokoller kapsamında uygulamanın amacı ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya yaptırabilir. Uygulamanın yapıldığı yerin sorumlusu (kurum/birim eğitim yetkilisi) ile iletişime geçip uygulama yapan öğrenci hakkında bilgi alabilir ve öğrenciyi uygulama yaptığı yerde denetleyebilir. Mazeretsiz olarak üç kez görev yerinde bulunmadığı tutanakla saptanan öğrenci devamsız olarak değerlendirilir ve uygulaması geçersiz sayılır. Öğrenci, uygulama süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uygun hareket eder.

(1) Bölüm Başkanı: Uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bölüm Başkanı'nın görevleri şunlardır:

Her yıl uygulamalarla ilgili ön hazırlıkları yapar.

Odyoloji Bölümü Uygulama Yönergesi Esasları'nı bölüm kurulu kararı ile günceller ve öğrencilere duyurur.

Odyoloji mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara bağlı olarak uygulamaların ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.

Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek

Gerekli izni alır ve resmi yazışmaları yürütür.

Uygulama sorumlusunu görevlendirir ve denetler.

(2) Uygulama Sorumlusu:

Bölüm Başkanı tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın uygulama sorumlusu olarak görevlendirilir. Uygulama Sorumlusunun görevleri şunlardır:

Akademik takvime bağlı olarak uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı onayına sunmak,

Uygulama yapacak öğrencilere, uygulama kurumlarına ve sürelerine karar vermek ve uygulama

gruplarını gösteren listelerin ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak,

Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

(3) Uygulama Yürütücüsü:

Uygulama yapılan kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen kişidir.

Uygulama Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

Uygulamanın müfredat programına uygun yürütülmesini sağlamak,

Uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,

Öğrencinin uygulamalara katılımı konusunda uygulama sorumlusunu bilgilendirmek,

Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

Öğrencinin uygulamasını gerekli görüldüğü hallerde yazılı ve sözlü olarak değerlendirmek ve değerlendirme sonucunu uygulama sorumlusuna göndermek.

Uygulama Yeri Değişikliği

MADDE 14. Uygulamalara başladıktan sonra, Bölüm Başkanı ve Uygulama Sorumlusu'nun bilgisi ve onayı olmaksızın uygulama yeri değişikliği yapılamaz. Ancak grev veya lokavt uygulaması, vefat, odyolog ve/veya kurum/birim yetkilisi ile öğrenci arasında yaşanan olumsuzluk, doğal afet vb. olağan

dışı durumlarda uygulama sorumlusunun onayı ile uygulama başka bir hastanede/ kurumda tamamlanabilir.

Uygulama Süreci

MADDE 15. Uygulama Sorumlusu tarafından hazırlanacak “Zorunlu Uygulama Başvuru Formu (Ek-1)”, uygulama yapılması istenen kuruma onaylatılmak üzere ilgili öğrenciye verilir. Onaylatılmayan formun geçerliliği yoktur. Öğrenciler, planlanan uygulama başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce, fotoğraflı uygulama formu (ıslak imzalı 3 nüsha), nüfus cüzdanı fotokopisini uygulama sorumlusuna iletirler. Uygulama sorumlusu, kontrol ettiği formlara göre öğrencinin sigorta ödeme formlarını oluşturur ve formları gerekli makamlara ulaştırır. Uygulama başvuru formunun uygulama sorumlusunca onaylanmasının ardından kesinleşen uygulama yerlerine, uygulama bitiminde doldurulup, üzerinde kurum kaşesi/mührü olan kapalı bir zarf içinde uygulama sorumlusuna iletilecek olan uygulama notlandırma için gerekli “Kurum Değerlendirme Formu” (Ek-2) ve Uygulama Devam/Devamsızlık Çizelgesi Dosyası (Ek-3); öğrenci ile gönderilir. Kaşe/mühür, başlangıç ve bitiş tarihleri bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan uygulama evrakları kabul edilmez. Öğrenci, uygulama sorumlusu tarafından uygulamanın içeriğine göre şekillendirilmiş ve öğrenci tarafından uygulama döneminde doldurup uygulamasını yaptığı hastane veya kurum/birim eğitim yetkilisine onaylattığı uygulama formlarını eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç iki hafta önceye kadar uygulama sorumlusuna teslim eder. Bu sürede evraklarını teslim etmeyen öğrencinin uygulaması geçersiz sayılır. Uygulama dönemi sonunda, her öğrenciye ait uygulama dosyası uygulama sorumlusu tarafından incelenir ve uygulamanın belirlenen kurallar içerisinde yapılıp yapılmadığı konusunda yaptığı notlandırmayı sisteme girer. Uygulama sorumlusunun incelemesi sonucunda çoklu benzerlik saptanan uygulama defteri değerlendirme dışında bırakılır. Raporun olumsuz olması durumunda öğrenci uygulamayı tekrarlar. Tekrarlanacak uygulama süresi yasal öğretim süresi dışında tutulur.

Uygulama Çalışmalarında İş Güvenliği, İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

MADDE 16. Öğrenciler uygulama yapmadan önce “İş sağlığı ve güvenliği (İSG)” eğitimi almaları, katılım belgelerini ibraz etmeleri zorunludur. İSG sertifika programının bir kez tamamlanması yeterlidir.

MADDE 17. Öğrenciler uygulama yaptıkları hastane / kurumların çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla sorumludur. İhmal sonucu oluşacak her türlü maddi ve manevi hasarın sorumluluğu öğrenciye ait olup, gerekli hallerde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

MADDE 18. Yurtdışında yapılacak uygulamalarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt içinde yapılacak Odyoloji Bölümü Uygulamalarında ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Biruni Üniversitesi tarafından yapılır.

MADDE 19. Biruni Üniversitesi, uygulamalar süresince öğrencilere herhangi bir ücret ödemesi yapmaz. Ancak bu MADDE diğer kurumların öğrencilere ödeme yapmaya gönüllü oldukları ödemeler için engel değildir.

a. Öğrencilerin uygulamalarını yaptıkları kurumlar ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Biruni Üniversitesini bağlamaz.

b. Uygulamanın İstanbul dışında yapılması Bölüm Başkanlığı'nın onayına tabii olup, öğretim elemanları ve öğrencilerin konaklama, yemek ve ulaşım giderleri proje çalışması varlığında proje bütçesinden veya bakanlıkların, Uluslararası Kuruluşların katkıları ve bölüm başkanlığı tarafından uygun görülen sponsorlar tarafından karşılanabilir. Bunun dışında öğrencilerin uygulama yapmalarından kaynaklanan masraflar öğrencinin kendisi tarafından karşılanır.

c. Üniversitenin resmi protokolleri dışında uygulama kurumuyla öğrenci arasında yapılan protokollerden doğan masrafların dekontu/dekontları öğrenci tarafından üniversiteye uygulama başlangıcında teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER**

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 20.

(1) Başarının ölçülmesi, Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda, ders sorumlu öğretim üyesi ve uygulama yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir. Değerlendirme notu ODY312 Yaz Uygulaması (20 İş Günü) ve ODY419 İşitme Cihazı Sektör Uygulaması dersi için öğrencinin getirdiği uygulama notunun %50'si ve uygulama defterinin % 50'si alınarak hesaplanır. ODY407 Odyoloji'de Klinik Uygulama I ve ODY402 Odyoloji'de Klinik Uygulama II dersleri için, ortalamalar ve final sınavı yapılması dersin sorumlu öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı insiyatifindedir. Uygulamalar için uygulama defteri değerlendirme kriterleri (Ek-4, Ek-5, Ek-6) uygulama öncesi öğrenciler ile paylaşılır.

(2) Öğrencinin başarı notu; Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir. Başarı notu, 100 üzerinden 50'nin altında olan öğrenci dersi tekrar etmek zorundadır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 21. Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili Fakülte Maddi Hata Komisyonu tarafından incelenir ve maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılarak kararı Fakülte Yönetim Kurulu'na bildirir. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Mazeret Sınavı

MADDE 22. Mazeretleri nedeni ile herhangi bir uygulama sınavına giremeyen ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı sorumlu öğretim elamanı tarafından uygun görülen bir tarihte yapılır.

Öğrencilerin Uygulama Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 23. Öğrencinin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunlar ilgili uygulama sorumlusuna, kurum/birim eğitim yetkilisine ve Odyoloji Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o bölümün kurum/birim eğitim yetkilisi/yetkililerine danışılarak ve onlarla iş birliği yapılarak çözümlenmelidir. Öğrenci karşılaşılan sorunları kendi başına, hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlenme çabasına girmemelidir.

Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyim Şekli

MADDE 24. Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde, çalışılan hastane ve kurum ile odyoloji mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. İşitme cihazı merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve hastanelerin usullerine uygun olarak giyinilmelidir. Uygulama süresince genel görünüş ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 25. Bu uygulama kılavuzu hükümleri 2022-2023 öğretim dönemi bahar yarıyılından itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girer. Bu esasları Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölüm Başkanlığı yürütür.

Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 26. Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, 'Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği' hükümleri doğrultusunda Odyoloji Uygulama Komisyonu ve 'Fakülte Yönetim Kurulu' kararları uygulanır.

EKLER**Ek-1. Zorunlu Staj Uygulama Formu**Öğrencinin
Fotoğrafi**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ/MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI DERS FORMU

İlgili Makama,

..... Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kurum ve kuruluşlarda Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan ve SGK işlemleri Üniversitemiz tarafından karşılanacak olan öğrencimizin Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Dersini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgi ve destek için teşekkür eder, işbirliğimizin ileriki dönemlerde de devam etmesini dileriz.

ÖĞRENCİNİN;

Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası	Öğretim Yılı		
E- Posta Adresi	Telefon Numarası		
İkametgah Adresi			

STAJ/MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI DERS YAPILAN KURUMUN;

Adı			
Adresi			
Üretim / Hizmet Alanı			
Telefon Numarası	Fak Numarası		
E- Posta Adresi	Web Adresi		
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (Gün)	

KURUM YETKİLİSİNİN;

Adı Soyadı	İmza / Kaşe		
Görevi ve Ünvanı			
E- Posta Adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Başvuru kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur.)

T.C. Kimlik Numarası	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Ad Soyadı	İlçe	
Baba Adı	Mahalle Köy	
Ana Adı	Cilt No	
Doğum Yeri	Aile Sıra No	
Doğum Tarihi	Sıra No	
N. Cüzdan Seri Numarası	Verildiği Nüfus Dairesi	
S.S.K.Numarası	Veriliş Nedeni	
	Veriliş Tarihi	

ÖĞRENCİ İMZASI**STAJ/MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI
DERS SORUMLU ONAYI****DEKAN ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen kurumla ilgili evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.

Tarih :

Tarih :

Tarih :

EK-2. Kurum Değerlendirme Formu**KURUM DEğERLENDİRME FORMU****Öğrencinin:**

Adı Soyadı :
Uygulama Dalı :
Uygulama Süresi :
Uygulama Başlama :
Bitiş Tarihi :

Kurumun:

Adı :
Adresi :
Telefon Numarası :
E-mail Adresi :
Faks Numarası :

Sorumlu Öğretim
Elemanı Adı Soyadı :

Eğitici Personelin
Adı Soyadı :

Sayın İlgili Birim Yetkilisi / Eğitici Personel,
Kurumunuzda Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Dosyası yapan öğrencimizin; bilgi, beceri, ikili ilişkiler ve uygulamadan yararlanma düzeylerini belirlemek için aşağıdaki tablonun özenle doldurulmasını arz / rica ederim.

DEğERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEğERLENDİRME				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanını Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkinlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

- Değerlendirme kısmında uygun görülen yerleri "X" işareti ile doldurunuz.

Kurumumuzda Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders yapan.....'nın yukarıda bulunan değerlendirme tablosu sonucuna göre 4 YETERLİ / YETERSİZ olduğunu kanaatindeyim.

BİRİM YETKİLİSİ/EĞİTİCİ PERSONELİN;

Adı Soyadı :

İmza :

KURUM YETKİLİSİ;

Adı Soyadı :

İmza :

Not: Bu formun, kurum yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra öğrencinin devam çizelgesi ile birlikte **ağzı mühürlü kapalı zarf içinde** öğrenciyle veya posta ile okula gönderilmesi rica olunur.

Ek-3.Devam Devamsızlık Çizelgesi

**KURUMDA DEVAM DURUMUNU
GÖSTERİR ÇİZELGE**

**ÖĞRENCİNİN;
ADI SOYADI :**

NUMARASI :

PROGRAMI:

SAYI NO	TARİH	ÇALIŞTIĞI PROGRAM/ BULUNDUĞU ALAN	YAPILAN İŞ	ÖĞRENCİNİN İMZASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Kurum Yetkilisinin
Adı - Soyadı :**
Unvanı :

İmza / Kaşe :

Tarih : / /

Ek-4. Özel Eğitim Uygulaması Değerlendirme Formu

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAğLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ
ÖğRENCİ ÖZEL EğİTİM VE REHABİLİYASYON MERKEZİ UYGULAMASI
DEğERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Uygulamadan Getirdiği Not (%50):	
Uygulama Dosyasından Aldığı Not (%50):	
Öğrencinin Nihai Notu:	.../100

ÖNEMLİ NOT!

- Raporunda gerekli alanlarda kaş ve imzalar mutlaka olacaktır, olmaz ise direkt uygulamadan sıfır verilecek ve dosya değerlendirmeye alınmayacaktır.
- İmzalı, kaşeli not çizelgesi, devam çizelgesi, uygulama dosyası, uygulama yapılan kurumdaki yetkili kişi tarafından uygulama sonunda zarfa koyularak ağzı kapatılacak zarfın üzerine imza ve kaş atılarak uygulama bitiminde hasta dosyasıyla birlikte ayrı ayrı dersin öğretim elemanına teslim edilecek.

Uygulama Raporu: Değerlendirmesi yapılan her hasta için uygulama raporu (nasıl doldurulması gerektiği yönergede yazmaktadır ve aşağıda notlandırmanın nasıl yapılacağı belirtilmiştir.)

Zamanında Uygulama Dosyası Teslimi: Uygulama bittikten sonra 10 gün içinde dosya teslim edilmelidir. Geç teslimlerde toplam nattan **20 puan** kırılacaktır.

Uygulama Raporlarının İeriği:

- “Özel Eğitim Uygulaması Uygulama Raporu” (Rapor getirilecek her hasta için doldurulacak) elle ya da bilgisayarda doldurulabilir, elle doldurulacaksa okunaklı bir yazıyla yazılması, gereksiz kısaltmalardan kaçınılması gerekmektedir.
- “Özel Eğitim Uygulaması Uygulama Raporu” isimli form her bir öğrenci için ananmez/hasta hikayesi kısmının, yapılan değerlendirmeler kısmının ve uygulanacak tedavi programı kısmının eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
- Kapak Sayfası (**5 puan**)
- Raporu getirilecek her bir çocuk için “Özel Eğitim Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlemediği çocuk sayılarının ve çocuğa uygulanan/gözlemlenen değerlendirme sayılarının yazılması (**20 puan**)
- Raporu getirilecek her bir çocuk için “Özel Eğitim Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda her sayfanın, günlük hasta karnesinin imzalı ve kaşeli olması **15 puan**

- Raporu getirilecek her bir çocuk için “Özel Eğitim Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir çocuk için istenen anamnez/hasta hikayesi bilgilerin tam doldurulması **20 puan**
- Raporu getirilecek her bir çocuk için “Özel Eğitim Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir çocuk için yapılan değerlendirmeler kısmında yapılan değerlendirmenin ne olduğu, nasıl yapıldığı detaylı bir şekilde anlatılmalı; yapılan değerlendirmelerin sonuçlarının, değerlendirmeden öğrendiklerinin yorumlanması, yanlış yapılan uygulamalar vb. gibi kısımların eksiksiz doldurulması **20 puan**
- Raporu getirilecek her bir çocuk için “Özel Eğitim Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir çocuk için istenen tedavi programı kısmının eksiksiz olarak doldurulması **20 puan**
- Değerlendirme uygulamadan getirdiğiniz notun %50 u ve getirdiğiniz raporların %50 i alınarak yapılacak.

Ek-5. İşitme Cihazı Merkezi Uygulaması Değerlendirme Formu

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ İŞİTME CİHAZI MERKEZİ UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Uygulamadan Getirdiği Not (%50):	
Uygulama Dosyasından Aldığı Not (%50):	
Öğrencinin Nihai Notu:	.../100

ÖNEMLİ NOT!

- Raporunda gerekli alanlarda kaşe ve imzalar mutlaka olacaktır, olmaz ise direkt uygulamadan sıfır verilecek ve dosya değerlendirmeye alınmayacaktır.
- İmzalı, kaşeli not çizelgesi, devam çizelgesi, uygulama dosyası, uygulama yapılan kurumdaki yetkili kişi tarafından uygulama sonunda zarfa koyularak ağzı kapatılacak zarfın üzerine imza ve kaşe atılarak uygulama bitiminde hasta dosyasıyla birlikte ayrı ayrı dersin öğretim elemanına teslim edilecek.

Uygulama Raporu: Değerlendirmesi yapılan her hasta için uygulama raporu (nasıl doldurulması gerektiği yönergede yazmaktadır ve aşağıda notlandırmanın nasıl yapılacağı belirtilmiştir.)

Zamanında Uygulama Dosyası Teslimi: Uygulama bittikten sonra 10 gün içinde dosya teslim edilmelidir. Geç teslimlerde toplam nottan **20 puan** kırılacaktır.

Uygulama Raporlarının İçeriği:

- “İşitme Cihazı Uygulaması Uygulama Raporu” (Rapor getirilecek her hasta için doldurulacak) elle ya da bilgisayarda doldurulabilir, elle doldurulacaksa okunaklı bir yazıyla yazılması, gereksiz kısaltmalardan kaçınılması gerekmektedir.
- “İşitme Cihazı Uygulaması Uygulama Raporu” isimli form her bir hasta için ananmez/hasta hikayesi kısmının, yapılan değerlendirmeler kısmının ve uygulanacak tedavi programı kısmının eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
- Kapak Sayfası **5 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “İşitme Cihazı Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlemlendiği hasta sayılarının ve hastalara uygulanan/gözlemlenen test sayılarının yazılması **20 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “İşitme Cihazı Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda her sayfanın, günlük hasta karnesinin imzalı ve kaşeli olması **15 puan**

- Raporu getirilecek her hasta için “İşitme Cihazı Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir hasta için istenen anamnez/hasta hikayesi bilgilerinin tam doldurulması **20 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “İşitme Cihazı Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir hasta için istenen yapılan değerlendirmeler kısmında hastaya yapılan testlerin ne olduğu, nasıl yapıldığı detaylı bir şekilde anlatılmalı; hastaya yapılan testlerin sonuçlarını yorumlaması, testten öğrendikleri, yanlış yapılan uygulamalar vb. gibi kısımların eksiksiz doldurulması **20 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir hasta için istenen tedavi programı kısmının, tedavi programıyla ilgili yorumlarının (Hastaya işitme cihazı bilateral mi unilateral mi rapor edilmiş, SUT kriterlerine göre hastanın işitme testi sonucuna uygun mu? Değilse alternatif seçenekler neler olabilir, sebepleriyle yazmak vb.) eksiksiz olarak doldurulması **20 puan**
- Değerlendirme uygulamadan getirdiğiniz notun %50 u ve getirdiğiniz raporların %50 i alınarak yapılacak.

Ek-6. Hastane/Klinik Uygulama Değerlendirme Formu

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAğLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ
ÖğRENCİ HASTANE/KLİNİK UYGULAMASI DEğERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Uygulamadan Getirdiği Not (%50):	
Uygulama Dosyasından Aldığı Not (%50):	
Öğrencinin Nihai Notu:	.../100

ÖNEMLİ NOT!

- Raporu gereklı alanlarda kaş ve imzalar mutlaka olacaktır, olmaz ise direkt uygulamadan sıfır verilecek ve dosya değerlendirmeye alınmayacaktır.
- İmzalı, kaşeli not çizelgesi, devam çizelgesi, uygulama dosyası, uygulama yapılan kurumdaki yetkili kişi tarafından uygulama sonunda zarfa koyularak ağı kapatılacak zarfın üzerine imza ve kaş atılarak uygulama bitiminde hasta dosyasıyla birlikte ayrı ayrı dersin öğretim elemanına teslim edilecek.

Uygulama Raporu: Değerlendirmesi yapılan her hasta için uygulama raporu (nasıl doldurulması gerektiği yönergede yazmaktadır ve aşağıda notlandırmanın nasıl yapılacağı belirtilmiştir.)

Zamanında Uygulama Dosyası Teslimi: Uygulama bittikten sonra 10 gün içinde dosya teslim edilmelidir. Geç teslimlerde toplam nottan **20 puan** kırılacaktır.

Uygulama Raporlarının İeriği:

- “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” (Rapor getirilecek her hasta için doldurulacak) elle ya da bilgisayarda doldurulabilir, elle doldurulacaksa okunaklı bir yazıyla yazılması, gereksiz kısaltmalardan kaçınılması gerekmektedir.
- “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” isimli form her bir hasta için ananmez/hasta hikayesi kısmının, yapılan değerlendirmeler kısmının ve uygulanacak tedavi programı kısmının eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
- Kapak Sayfası **5 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlemlediği hasta sayılarının ve hastalara uygulanan/gözlemlenen test sayılarının yazılması **20 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda her sayfanın, günlük hasta karnesinin imzalı ve kaşeli olması **15 puan**

- Raporu getirilecek her hasta için “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir hasta için istenen anamnez/hasta hikayesi bilgilerin tam doldurulması **20 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir hasta için istenen yapılan değerlendirmeler kısmında hastaya yapılan testlerin ne olduğu, nasıl yapıldığı detaylı bir şekilde anlatılmalı; hastaya yapılan testlerin sonuçlarını yorumlaması, testten öğrendikleri, yanlış yapılan uygulamalar vb. gibi kısımların eksiksiz doldurulması **20 puan**
- Raporu getirilecek her hasta için “Hastane Uygulaması Uygulama Raporu” yazan formda öğrencinin aldığı/gözlem yaptığı her bir hasta için istenen tedavi programı kısmının eksiksiz olarak doldurulması **20 puan**
- Değerlendirme uygulamadan getirdiğiniz notun %50 u ve getirdiğiniz raporların %50 i alınarak yapılacak.